ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от «28» 11 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО «Центр
дополнительного образования
детей» Джидинского района
М.Дугарова
от «18» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, зачисления и отчисления учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Джидинского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, зачисления и отчисления учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Джидинского района, далее Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Данное положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03;
- Уставом МАУ ДО «Центр дополнительного образования детей» Джидинского района.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действуют бессрочно, до замены его новым положением.

2. Организация порядка приёма учащихся в Центр

2.1. Приём в Центр проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам принимаются граждане с 6 до 18 лет, имеющие право на получение дополнительного образования.

2.3. Приём граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Центр может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал и ксерокопию:

- свидетельство о рождении гражданина;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (при приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в т.ч. медицинское заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность предоставления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале прийма заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме гражданина в Центр, о перечне предоставленных документов.

2.10. Зачисление в Центр оформляется приказом. Приказы размещаются в открытом доступе в день издания.

2.11. Все сданные при приёме и иные документы зачисленного на обучение в Центр хранятся в образовательном учреждении.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, вт.ч. через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.12 настоящего положения документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.15. Приём в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.16. Директор Центра может отказать родителям (законным представителям) в приёме учащихся в случаях, если:

- возраст ребёнка не соответствует возрасту учащихся, предусмотренному в Уставе Центра;
- имеются медицинские противопоказания.

2.17. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3. Порядок и основания отчисления (выбытия) учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Центра осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончанию срока освоения дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Центра.

3.3. Отчисление учащихся фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приёму и выбытию учащихся, возникающие между родителями (законными представителями)детей и администрацией Центра регулируются уставом Центра.