



М. М. Дугарова
« 20 » 04 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "УС") МАУ ДО «Центр дополнительного образования детей» Джидинского района (далее - "ЦДОД") является коллегиальным органом управления ЦДОД, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ЦДОД (далее - "Директор"), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, ФЗ-273 Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами;

законами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, МО «Джидинский район»

Уставом ЦДОД, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ЦДОД.

1.3. Основными задачами УС являются:

1.3.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦДОД. Содействие рациональному использованию выделяемых ЦДОД бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников

1.3.2. Содействие созданию в ЦДОД оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ЦДОД.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач УС:

2.1. Утверждает Положение образовательной организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ЦДОД.

2.2. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ЦДОД;

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦДОД;

- 2.4. Согласовывает по представлению директора ЦДОД бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ЦДОД от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.5. Дает согласие на сдачу в аренду ЦДОД в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.6. Заслушивает отчет директора ЦДОД по итогам учебного и финансового года;
- 2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ЦДОД, принимает меры к их улучшению;
- 2.8. ходатайствует при наличии оснований перед директором ЦДОД о расторжении трудового договора с работниками ЦДОД.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. УС формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех творческих объединений избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех групп по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ЦДОД.

Работники ЦДОД, дети которых обучаются в ЦДОД, не могут быть избраны в члены УС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС.

3.3. Члены УС из числа работников избираются общим собранием работников ЦДОД.

Количество членов УС из числа работников ЦДОД не может превышать одной четверти общего числа членов УС. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены УС избираются сроком на три года, за исключением членов УС из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год

3.6. Директор ЦДОД входит в состав УС по должности.

3.7. В состав УС входит один представитель учредителя ЦДОД - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в УС, избираемых членов УС организуется директором ЦДОД. Директор ЦДОД в трехдневный срок после получения списка избранных членов УС издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания УС, о чем извещает учредителя.

На первом заседании УС избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь УС из числа работников ЦДОД либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. После первого заседания УС его председатель направляет список членов УС учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в УС ЦДОД.

3.9. УС, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом по ЦДОД, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ЦДОД; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в УС, предложенные учредителем, рассматриваются УС в первоочередном порядке.

3.10. По завершении кооптации УС регистрируется в его полном составе по ЦДОД.

3.11. Со дня регистрации УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ЦДОД и настоящим Положением.

3.12. Член УС ЦДОД может быть одновременно членом УС других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из УС выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов УС в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов УС кооптированных членов УС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель УС, заместитель Председателя УС, секретарь УС

4.1. УС возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС. Представитель учредителя в УС, обучающиеся, директор и работники ЦДОД не могут быть избраны Председателем УС.

Избрание Председателя УС откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в УС, до формирования УС в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя УС, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя УС, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении УС ЦДОД в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя УС его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя УС (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы УС избирается (назначается) секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС.

5. Организация работы УС

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ЦДОД, представителя учредителя, заявлению членов УС, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава УС.

Дата, время, место, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

5.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения УС с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов УС, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании УС ведется протокол.

В протоколе заседания УС указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания УС подписывается председателем УС и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел ЦДОД и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС.

5.6. Члены УС работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию ЦДОД.

6. Комиссии УС

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии УС.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ЦДОД, входящих в компетенцию УС.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

7. Права и ответственность члена УС

7.1. Член УС имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС;

7.1.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;

7.1.3. Требовать от администрации ЦДОД предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ЦДОД с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять ЦДОД в рамках компетенции УС на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением УС.

7.1.6. Досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член УС обязан принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС подряд без уважительной причины.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава УС в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ЦДОД, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в ЦДОД превышает полгода, а также в случае, если обучающийся выбывает из ЦДОД, полномочия члена УС - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению УС.

Члены УС - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава УС в периоды временного непосещения ЦДОД, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена УС - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член УС - обучающийся выводится из состава по решению УС.

7.4. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ЦДОД, или увольнении работника ЦДОД, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием ЦДОД или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания ЦДОД;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5 После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.