

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ ДОД
«Центр дополнительного
образования детей»

М.М.Дугарова

« ____ » _____ 2014 г.

Положение

«Об учебном кабинете»

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет – центр работы по обеспечению учащихся необходимым уровнем знаний, привитием познавательного интереса к изучаемому предмету, качество и количество усваиваемой учеником информации напрямую зависит от степени соответствия учебного кабинета современным стандартам, поэтому в кабинете должны быть учтены эстетические, гигиенические, экономические требования, а также требования научной организации труда учителей и учащихся.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя учебно – наглядные пособия, учебное оборудование, оборудование для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.3. Занятия в кабинете должны способствовать:

- активизации мыслительной деятельности учащихся
- формированию навыков использования справочного материала, навыков анализа и систематизации изучаемого и изученного материалов.
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению
- развитию умений самоконтроля, самооценки и самоанализа
- воспитание высокоорганизованной личности.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными детьми.

2.2. Наличие паспорта кабинета в котором:

- график работы учебного кабинета
- анализ работы кабинета за истекший год
- задачи на новый учебный год
- план работы учебного кабинета на перспективу
- работа по совершенствованию учебно – методического обеспечения кабинета за истекший год.

- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

- инструкции по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете физики, химии, биологии, учебных мастерских, спортзале)

- инструкции по охране труда по всем предметам

- требования безопасности в аварийных ситуациях

- план пожаротушения в кабинете

- акт приемки учебного кабинета комиссией

2.3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно – гигиенических норм в учебном кабинете.

2.4. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно – методическим комплексом средств обучения.

2.5. Соответствие оборудования и учебно – методического комплекса средств обучения профилю кабинета.

2.6. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю предмета.

2.7. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами

2.8. Наличие в кабинете стендового материала, который носит информационный и обучающий характер.

2.9. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета
создание единства стиля оформления кабинета

- внешний вид (подбор материалов для стен, потолка, пола и штор)

- размещение справочных таблиц и тематических стендов

- размещение секционных шкафов для хранения книжного фонда, дидактического материала и аудиовизуальных пособий

- озеленение кабинета, соответствующее профилю кабинета

Примечание: оформление кабинета не должно быть вычурным.

3. Оценка деятельности кабинета

3.1. Выполняется на основании школьного Положения о смотре – конкурсе кабинетов один раз в год.

3.2. По результатам смотра определяются кабинеты, заведующие которых награждаются денежными премиями за призовые места согласно Положению «Об оплате труда педагогическим работникам и заместителям руководителя школы, стимулирующие выплаты».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Чучковский районный Дом детского творчества
муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД
Чучковского ДДТ
_____ В.И.Оляничук

" ____ " _____ 20 ____ г.
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЧУЧКОВСКОГО РАЙОННОГО ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА (далее ДДТ)

1. Общие положения

- 1.1. Работа учебных кабинетов ДДТ организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.
- 1.2. Оформление учебного кабинета должно способствовать воспитанию общей культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса, а также соответствовать эстетическим требованиям.
- 1.3. Учебный кабинет должен соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям для учебных кабинетов.

2. Общие требования к учебным кабинетам

В учебном кабинете должно быть:

- 2.1. Паспорт кабинета, оформленный педагогом дополнительного образования по согласованию с завхозом ДДТ с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
- 2.2. График занятости учебного кабинета.
- 2.3. План работы детского объединения, занимающегося в кабинете на текущий учебный год, с указанием планируемых мероприятий.
- 2.4. Учебно-методический комплекс средств обучения, учебное оборудование, необходимый комплекс дидактических материалов, раздаточных материалов, стендовых материалов, наглядных материалов и пособий, заданий, тестов и др., а также учебно-методическая литература в соответствии с реализуемой педагогом образовательной программой.

3. Правила пользования учебным кабинетом

- 3.1. Педагог должен находиться в кабинете не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
- 3.2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.
- 3.3. Кабинет должен проветриваться после ухода каждой учебной группы.
- 3.4. Педагог должен обеспечивать чистоту и порядок в кабинете.

4. Документация учебного кабинета

- 4.1. Паспорт.
- 4.2. Опись личного и государственного имущества, находящегося в кабинете.
- 4.3. Правила техники безопасности.
- 4.4. Правила пользования кабинетом учащимися (Правила поведения в кабинете).
- 4.5. График занятости учебного кабинета.
- 4.6. План работы детского объединения, занимающегося в учебном кабинете на текущий учебный год.